

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-873**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aronia Palvelut Oy**

Aronia-Palvelut Oy/aputoiminimi Seniorin tukena (Y-tunnus:2140329-8) on toimittanut hakemuksen palvelusetelituottajaksi Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle 29.5.2019 . Palvelut ovat: kauppa- ja asiointipalvelu, pyykki- ja vaatehuolto asiakkaan luona, ulkoilu- ja saattoapu, kodin muut askareet, veteraanien kotona asumista tukevat palvelut ja omaishoitajien sijaispalvelu.

Palveluntuottaja on merkitty Keusoten ylläpitämään ilmoituksenvaraisten yksityisten palveluntuottajien rekisteriin 22.5.2019.

Palveluntuottaja on kirjallisesti hakemuksessaan hyväksynyt seuraavat asiat:

- 1)Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.vaana.fi
- 2)Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kuntayhtymälle arvonlisäverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tosittteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaana Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kuntayhtymälle.
- 3)Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 3% setelin arvosta Vaana Oy:lle.

Palveluntuottaja vakuuttaa täyttävänsä palvelusetelitoimijoille asetetut ja hakemuksessa kuvatut laatuvaatimukset.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisestä sosiaalipalvelusta annetussa laissa (922/2011) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5§ mukaiset yleiset ehdot.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että Aronia-Palvelut Oy /Seniorin tukena on oikeutettu toimimaan seuraavien palveluiden: kauppa-ja asiointipalvelu, pyykki-ja vaatehuolto asiakkaan luona, ulkoilu- ja saattoapu, kodin muut askareet, veteraanien kotona asumista tukevat palvelut ja omaishoitajien sijaispalvelun palvelusetelituottajana Järvenpäässä ja toimijan tiedot lisätään Vaana Oy:n sähköiseen palvelusetelijärjestelmään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiainhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Aronia-Palvelut Oy/Seniorin tukena, Niina Antola, Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Saija Lindström, vs. Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi